

Số: 221 /KH-LĐLĐ

Bình Chánh, ngày 22 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH ĐỔI THẺ ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-LĐLĐ ngày 16/02/2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố về việc đổi thẻ đoàn viên công đoàn, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Bình Chánh xây dựng và triển khai kế hoạch đổi thẻ đoàn viên công đoàn đợt 1 năm 2017 với những nội dung như sau:

1. Mục đích

- Đổi thẻ đoàn viên nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm cho đoàn viên; nâng cao hiệu quả sử dụng thẻ đoàn viên công đoàn, tăng cường công tác quản lý đoàn viên; góp phần nâng cao chất lượng công tác đoàn viên của công đoàn các cấp.

- Thông qua việc đổi thẻ đoàn viên mới để xác định chính xác số lượng đoàn viên, trên cơ sở đó sẽ có các chính sách ưu đãi, chăm lo cho đoàn viên công đoàn.

2. Yêu cầu

- Việc đổi thẻ đoàn viên phải thực hiện đúng Điều lệ và các nguyên tắc, thủ tục đổi thẻ, phát thẻ và sử dụng, bảo quản thẻ đoàn viên công đoàn; gắn việc đổi thẻ với việc phát triển đoàn viên và xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh.

- Phát hành thẻ đoàn viên mới phải đáp ứng yêu cầu sử dụng lâu dài, có chức năng sử dụng để thực hiện các tiện ích ưu đãi cho đoàn viên và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

3. Nguyên tắc đổi thẻ đoàn viên công đoàn

Chỉ thực hiện đổi thẻ cho đoàn viên đang tham gia sinh hoạt tại các công đoàn cơ sở hoặc nghiệp đoàn trực thuộc Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh và đang đóng đoàn phí công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

4. Các loại thẻ đoàn viên công đoàn

4.1 Thẻ đoàn viên thông thường

Là loại thẻ được cấp cho đoàn viên công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Thẻ đoàn viên được thiết kế có các thông số cơ bản của

đoàn viên, có mã số đoàn viên bao gồm dãy số tự nhiên 12 chữ số, được cấp tự động theo phần mềm quản lý đoàn viên, đảm bảo không trùng nhau.

Thẻ đoàn viên thông thường được in trên phôi thẻ nhựa, có mã vạch quản lý đoàn viên.

4.2 Thẻ đoàn viên liên kết

Là loại thẻ đoàn viên có kích cỡ và thông tin giống như thẻ thông thường và có tích hợp thêm chức năng thẻ ATM của ngân hàng VietinBank.

Quá trình sử dụng thẻ đoàn viên thông thường, đoàn viên công đoàn có nhu cầu đổi sang thẻ đoàn viên liên kết, thì tự nguyện đăng ký với công đoàn cơ sở (CĐCS) và lập danh sách gửi công đoàn cấp trên theo quy định để được đổi, sang thẻ đoàn viên liên kết.

Riêng đối với cán bộ chuyên trách LĐLĐ Huyện và cán bộ công nhân viên thuộc Nhà Văn hoá Lao động huyện, việc đổi sang thẻ đoàn viên liên kết được thực hiện bắt buộc theo Kế hoạch số 08/KH-LĐLĐ ngày 16/02/2017 của LĐLĐ Thành phố.

5. Kinh phí đổi thẻ

- Đối với Thẻ đoàn viên thông thường: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Đối với thẻ đoàn viên liên kết: Được VietinBank đổi thẻ miễn phí;
- + Các đơn vị có sử dụng hình thức trả lương qua thẻ ATM của VietinBank sẽ được VietinBank đổi thẻ miễn phí.
- + Các đơn vị khác, kinh phí đổi thẻ đoàn viên do VietinBank thu mức 50.000 đồng/thẻ, do Ban Chấp hành CĐCS quyết định thu từ đoàn viên hoặc CĐCS hỗ trợ để được đổi thẻ.

6. Sử dụng thẻ đoàn viên mới

- Thẻ đoàn viên mới được sử dụng trong sinh hoạt công đoàn, trong đại hội, hội nghị của công đoàn các cấp.
- Xuất trình thẻ tại nơi bán hàng, cung cấp dịch vụ của các doanh nghiệp, đơn vị đã ký kết với Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hoặc Liên đoàn Lao động tại địa phương, Công đoàn Ngành, Trung ương trong việc mua hàng, sử dụng dịch vụ giảm giá theo mức giảm giá đã ký kết với các doanh nghiệp, đơn vị.
- Xuất trình thẻ đoàn viên tại cơ quan của công đoàn, khi đoàn viên có nhu cầu được tư vấn pháp luật, hỗ trợ pháp lý, để được giúp đỡ bảo vệ quyền, lợi ích

hợp pháp, chính đáng, theo quy định của pháp luật, của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn bản quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn.

- Xuất trình thẻ đoàn viên khi chuyển công tác, chuyển vùng hoặc chuyển sinh hoạt sang CĐCS khác để được tiếp tục tham gia sinh hoạt, theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn của nơi mới chuyển đến sinh hoạt.

7. Tổ chức thực hiện

7.1 Đối với Liên đoàn Lao động Huyện

- Triển khai Kế hoạch đổi thẻ đoàn viên đến Công đoàn Giáo dục và CĐCS trực thuộc; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện đảm bảo tiến độ các bước đổi thẻ đoàn; thực hiện đổi thẻ cho cán bộ chuyên trách, Nhà Văn hoá Lao động Huyện viên theo đúng Kế hoạch số 08/KH-LĐLĐ ngày 16/02/2017 của Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố.

- Tập hợp danh sách đổi thẻ đoàn viên của cán bộ công đoàn chuyên trách và từng công đoàn cơ sở (có đính kèm file ảnh 2 x 3 dung lượng 1MB) gửi về Liên đoàn Lao động Thành phố để tập hợp; thực hiện quản lý thẻ đoàn viên đối với loại thẻ nêu trên.

7.2 Đối với Công đoàn Giáo dục Huyện

- Triển khai Kế hoạch đổi thẻ đoàn viên đến các CĐCS trực thuộc Công đoàn Giáo dục Huyện; hướng dẫn CĐCS tổng hợp danh sách đoàn viên công đoàn theo mục 7.3 của kế hoạch này.

- Tập hợp, tổng hợp danh sách đổi thẻ đoàn viên của các CĐCS trực thuộc (có đính kèm file ảnh 2x3 dung lượng 1MB) gửi về Liên đoàn Lao động Huyện (qua Bộ phận tổ chức); đồng thời, thực hiện việc quản lý thẻ đoàn viên đối với loại thẻ nêu trên.

7.3 Đối với Công đoàn cơ sở

- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở triển khai kế hoạch đổi thẻ đoàn viên đến toàn thể đoàn viên công đoàn;

- Thực hiện hướng dẫn đoàn viên công đoàn tự kê khai phiếu đoàn viên (theo mẫu gửi kèm) trong đó có ghi rõ nhu cầu sử dụng thẻ thông thường hoặc thẻ liên kết.

- Tổng hợp danh sách đoàn viên trên nền Microsoft Excel theo mẫu đính kèm, có file ảnh 2x3 dung lượng 1MB gửi về Liên đoàn Lao động Huyện (Các CĐCS trường học gửi về Công đoàn Giáo dục Huyện để tập hợp).

8. Tiến độ thực hiện

- **Từ ngày 01/3/2017 – 10/3/2017:** Liên đoàn Lao động huyện tổ chức triển khai đến Công đoàn Giáo dục, CĐCS trực thuộc.

- **Từ ngày 11/3/2017 – 25/3/2017:** Công đoàn Giáo dục, CĐCS triển khai kế hoạch, hướng dẫn đoàn viên công đoàn thực hiện. Rà soát, thống kê lấy thông tin đoàn viên công đoàn của đơn vị, tổng hợp danh sách đoàn viên theo mục 7.2, 7.3 của Kế hoạch này.

- **Ngày 18/3/2017:** Các đơn vị báo cáo tiến độ thực hiện việc rà soát, thống kê công tác đổi thẻ đoàn viên Công đoàn về Liên đoàn Lao động Huyện (thông qua bộ phận tổ chức).

- **Ngày 27/3/2017:** Các đơn vị gửi danh sách tổng hợp (file Excel và file hình ảnh) về Liên đoàn Lao động huyện Bình Chánh. (Lưu ý: hình ảnh 2x3 dung lượng 1MB).

- **Từ ngày 27/3/2017 – 30/3/2017:** Liên đoàn Lao động Huyện rà soát, tổng hợp danh sách đoàn viên công đoàn đổi thẻ của Công đoàn Giáo dục, CĐCS trực thuộc gửi về Liên đoàn Lao động Thành phố.

Việc đổi thẻ đoàn viên công đoàn là một bước trong công tác quản lý, nâng cao chất lượng đoàn viên, xác lập chính xác số lượng đoàn viên của cả hệ thống, do đó yêu cầu Công đoàn Giáo dục Huyện, các Công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, thời gian quy định; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Liên đoàn Lao động Huyện (qua Bộ phận tổ chức: 08.37693569) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức LĐLĐ TP; (Để báo cáo)
- Ban Dân vận Huyện uỷ; (Để báo cáo)
- Ban Thường vụ LĐLĐ Huyện; (Để báo cáo)
- CĐ Giáo dục, CĐCS; (Để thực hiện)
- Lưu: VT.



CÔNG ĐOÀN
CPCS

DANH SÁCH ĐỐI THỂ ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN

[illegible]

Ghi chú:

- CDCS chỉ kê khai danh sách đoàn viên đòi thẻ từ cột đến cột 8
- CDCS khi gửi file danh sách đoàn viên đòi thẻ đồng thời gửi file ảnh 2x3 dung lượng 1MB và đặt tên file là tên đoàn viên kèm ngày tháng năm sinh

TÊN CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN
TÊN CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐỔI THẺ ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN

Kính gửi:

1) Họ và tên đoàn viên:

2) Ngày tháng năm sinh:

3) Quê quán:
.....

4) Số CMTND hoặc thẻ căn cước: Nơi cấp:

5) Ngày vào công đoàn:

6) Đã được cấp thẻ đoàn viên mẫu cũ từ ngày:; Số thẻ:

7) Tôi xin tự nguyện đăng ký được đổi (cấp) thẻ đoàn viên công đoàn, như sau:

a) Loại thẻ đoàn viên liên kết với ViettinBank: ☐

b) Loại thẻ đoàn viên thông thường: ☐

(Có ảnh kèm theo đúng hướng dẫn của công đoàn cấp trên)

Khi được đổi (cấp) thẻ đoàn viên có chức năng mới, tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ và quyền hạn của đoàn viên theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, các Quy định hiện hành của Tổng Liên đoàn và của công đoàn cấp trên. Xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm 2017

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(ký, ghi rõ họ và tên)

- Tại Mục 6: Nếu đoàn viên chưa được cấp thẻ thì ghi “không” sau cụm từ “Số thẻ”;
- Tại Mục 7: Nếu đoàn viên đổi thẻ theo loại nào thì đánh dấu “x” vào ô tương ứng.